

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
**Francisco José Quezada Jurado**  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales, conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-11-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie: **664C7F3A**, Número de DTE: **152847903**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

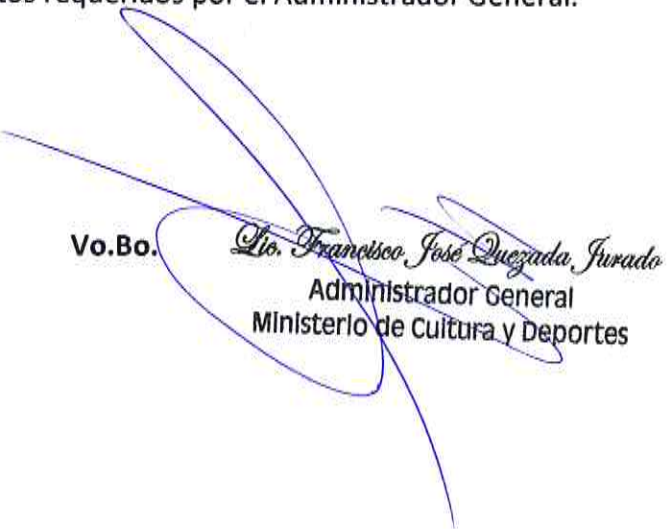
- Brindar apoyo en la coordinación de reuniones de trabajo.
- Apoyar en el registro de documentación oficial tanto interna como externa.
- Apoyar en el traslado de documentación de la Administración General.
- Apoyar en el registro del archivo físico, para una mejor ubicación del mismo y elaboración de mecanismos de control interno.
- Brindar apoyo en la búsqueda de documentos digitales requeridos.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en las convocatorias de reuniones de trabajo del Administrador General.
- Se apoyó en la recepción de correspondencia interna y externa de la Administración General.
- Se apoyó en el control y traslado de los documentos para las diferentes entidades del estado y Unidades Ejecutoras de este Ministerio.
- Se apoyó en el escaneo del archivo de la Administración General.
- Se apoyó en la ubicación de documentos requeridos por el Administrador General.

  
-Mónica Denisa Barrera

Vo.Bo.

  
*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes